

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300871828 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.08.2022 за ГРН 2227301058169



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008B51172FFFE3BFC69DDE230C25EA7FE7
Владелец: Самошкин Юрий Игоревич
Начальник отдела
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 25.03.2022 по 18.06.2023

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»
Ульяновской области
от «27» 06 2022 г. № 112

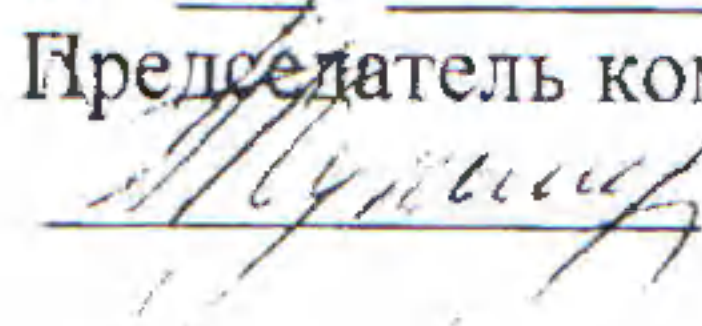
УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр р.п.Кузоватово

«Согласовано»

Комитет по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношениям
администрации муниципального
образования «Кузоватовский
район» Ульяновской области
от «27» 06 2022 г.

Председатель комитета

 А.Г. Лукашина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско – юношеский центр г.п.Кузоватово переименовано на основании постановления администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 04.03.2019 года № 97 «О совершенствовании правового положения Муниципального учреждения дополнительного образования Детско–юношеский центр г.п. Кузоватово» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско – юношеский центр г.п.Кузоватово (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Кузоватовский район» Ульяновской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кузоватовский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее – Собственник) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско – юношеский центр г.п.Кузоватово.

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮЦ.

1.6. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, г.п. Кузоватово, улица Октябрьская, дом 24а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, г.п.Кузоватово, ул.Октябрьская, д.24а, ул.Рабочая, д.22;

433795, Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Лесное Матюнино, ул. Площадь Победы, д.13;

433766, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Кузоватово, пер.Школьный д.6;

433763, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево, ул. Советская, д. 50а;

433791, Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Кивать, ул.Школьная, д.1В;

433788, Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Волынщина, ул. Школьная, д.12;

433768, Ульяновская область, Кузоватовский район, п.Приволье, ул. Школьная, д.2А;

433781, Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Безводовка, ул.Школьная, д.9;

433778, Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Коромысловка, ул. Гагарина, д. 34;

433772, Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Смышляевка, ул. Школьная, д. 43;

433773, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Чириково, ул. Центральная, д. 2;

433774, Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Чертановка, ул.Советская, д.21А;

433777, Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Стоговка, ул. Центральная, д. 16.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ»; другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, а так же нормативными актами муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области;

договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением; настоящим Уставом; локальными и нормативными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном законом порядке; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в установленном порядке. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие учреждения с другими организациями и физическими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.12. Учреждение финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области; привлечённых внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Финансирование Учреждения осуществляется через Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» – Муниципальное учреждение Управление образование администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (далее - Управление образования).

1.13. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Кузоватовский район» и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дополнительного образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные авторские программы в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- устанавливать дополнительные связи с предприятиями, учреждениями, организациями без привлечения средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- разрабатывать и внедрять новые технологии обучения и воспитания;
- разрабатывать и утверждать годовой план;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- издавать собственный продукт интеллектуального труда педагогов Учреждения;
- способствовать совершенствованию педагогического мастерства педагогов Учреждения;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации поступающими доходами, средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение, по согласованию с Учредителем, вправе сверх утверждённого

муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утверждённого муниципального задания, выполнять работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же работ (услуг) условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальными актами Учреждения.

2.9. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов.

3.7. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в учреждении, так и по месту жительства.

3.8. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей –

инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение.

3.11. Приём на обучение регламентируется локальным актом Учреждения.

3.12. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При приёме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.13. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.15. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированным в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок и другие). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.16. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.17. Содержание деятельности объединения определяется педагогическими работниками с учётом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.18. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.19. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.20. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.21. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать объединения с постоянными и переменными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей. В период каникул занятия проводятся по специальному расписанию, в том числе, с переменным составом. Формы проведения занятий различны: походы, соревнования, экскурсии и т.д.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.23. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей), определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- получение дополнительного образования, формы получения образования; получение дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- зачёт Учреждением, в установленном порядке результатов освоения, обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других Учреждениях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области образования.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

– добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу;

– выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности Учреждения не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Учреждение имеет право проводить аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемым должностям.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;

- выбор средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращённую продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.4. Компетенция директора Учреждения:

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

– планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

– обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения;

– разрабатывает штатное расписание с учётом должностей, необходимых для образовательного процесса;

– утверждает: штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, графики работы, локальные нормативные акты, расписание занятий, годовой календарный план;

– обеспечивает материально – техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; создание надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников; сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

– обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утверждённым в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивает выполнение санитарно – эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– приостанавливает в обязательном порядке решения общего собрания работников Учреждения и (или) педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу;

– проводит самообследования, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

– утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

– осуществляет подготовку и представление публичного отчёта о деятельности Учреждения;

– обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, качества выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

– обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор обязан:

- осуществлять свою деятельность в интересах Учреждения;

- обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания занимающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

5.6. Компетенция Учреждения:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально – техническое обеспечение образовательной деятельности; оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

– разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

– прием обучающихся в Учреждение;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны)

1) информации:

- о дате создания учреждения, об Учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- о языке образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
- решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы

Учреждения;

– локальных нормативных актов: по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

– отчёта о результатах самообследования;

– документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

– отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

– формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;

– назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

– осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

– принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждением, обустройства прилегающих к ним территорий;

– принятия решения об определении перечня особо ценного движимого имущества;

– осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества;

– изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения,

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

– принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– определения порядка составления и утверждения отчёта Учреждения, об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

– согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт

средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

– согласование Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных их Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

5.12. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя.

Общее собрание собирается по мере необходимости, по плану работы, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания могут быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от числа работников Учреждения.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.14. К компетенции Общего собрания относятся:

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

– участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

– принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относящихся к его компетенции;

– разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

– заслушивание отчётов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения;

– контроль за выполнением устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений устава.

5.15. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является

постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год; Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов, относящихся к его компетенции;
- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Учреждения;
- рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, согласование рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- организация промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, работниками Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

5.17. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), Совет обучающихся (далее – Совет обучающихся).

5.18. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от объединений Учреждения. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на собрании родителей объединений в начале учебного года.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Совета родителей – один год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению. Совет родителей действует на основании Положения.

5.19. К компетенции Совета родителей относятся:

- планирование своей деятельности;
- осуществление учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

– выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей.

5.20. Совет обучающихся является совещательным органом, создаваемым в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5.21. В Совет обучающихся входят обучающиеся, избираемые на собраниях объединений. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания. Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета обучающихся членами Совета обучающихся из их числа.

Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета. Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение Совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета обучающихся. Возражения кого-либо из членов совета обучающихся заносятся в протокол заседания Совета обучающихся. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год.

5.22. К компетенции совета обучающихся относятся:

– рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– выражение мнения при принятии локального акта по порядку создания, Учреждения работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

– планирование и организация различных мероприятий с участием обучающихся;

– рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

– представление интересов коллектива обучающихся;

– участие в планировании работы Учреждения;

– создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

– внесение предложений органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, заработную плату работников, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утверждённых программ.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения

осуществляется в виде субсидий из бюджета. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения субсидий из бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, выделяемых для выполнения муниципального задания.

6.7. В случае сдачи Учреждением, с согласия Учредителя, в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

б) имущество, закреплённое Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим уставом;

г) добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Учреждение ведёт бухгалтерский, налоговый учёт, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Учреждение осуществляет статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение ведёт делопроизводство и архив.

6.12. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Собственником имущества закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) и находятся на праве оперативного управления.

6.13. Земельный участок (при его наличии) необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению Собственником.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.16. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него

на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.18. Имущество, приобретённое Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

7.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЁЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления деятельности.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения. Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора с учётом мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией, настоящим Уставом и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

7.7. Все рассмотренные коллегиальными органами управления локальные акты утверждаются директором.

8.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем, согласуются с Собственником.

8.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путём изменения типа, существующего муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этой лицензии

9.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация Учреждения:

– прекращение деятельности Учреждения в виде ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Учредителя или суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.